



Offre d'emploi – Direction générale

Le Centre culturel francophone de l'Okanagan (CCFO) est à la recherche d'un-e directeur-trice général-e pour assurer le leadership stratégique, la gestion des opérations et le rayonnement de ses activités et de ses services dans la région. Ce poste offre l'opportunité de contribuer activement à la vitalité de la communauté francophone en milieu minoritaire, en supervisant une équipe dynamique qui travaille sur quatre pôles d'activités : programmation communautaire, services d'aide en emploi, services d'établissement, et enseignement du français langue seconde.

Qui sommes-nous?

Le CCFO est un organisme à but non lucratif basé à Kelowna, en Colombie-Britannique, qui œuvre depuis plus de 45 ans à promouvoir la langue française et la culture francophone dans toute la vallée de l'Okanagan. Le CCFO est un lieu de rassemblement, d'apprentissage et de célébration pour les francophones et francophiles de la région.

Le CCFO propose une gamme variée de services et d'activités qui visent à répondre aux besoins de la communauté francophone et francophile de l'Okanagan. Qu'il s'agisse d'organiser des événements culturels, d'offrir des services d'accueil aux nouveaux arrivants, de soutenir les francophones dans la recherche d'emploi ou de dispenser des cours de français langue seconde, le CCFO joue un rôle central dans le développement et le rayonnement de la francophonie dans la région.

Nous sommes fiers d'offrir un environnement de travail stimulant, collaboratif et engagé, au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie exceptionnelle.

Profil recherché

Nous recherchons une personne possédant une solide expérience en gestion, capable de diriger une équipe multidisciplinaire, de planifier et de superviser la mise en œuvre des projets variés, et de représenter le CCFO auprès de ses partenaires et bailleurs de fonds.

Responsabilités principales

- ✓ Assurer la gestion stratégique, administrative et financière du CCFO.
- ✓ Superviser les quatre pôles d'activités : programmation communautaire/culturelle, services d'aide en emploi, services d'établissement, et services pédagogiques.
- ✓ Encadrer et mobiliser l'équipe composée d'employé-es et de bénévoles.
- ✓ Élaborer et mettre en œuvre le plan stratégique en collaboration avec le conseil d'administration.
- ✓ Superviser, encadrer et rédiger les demandes de subvention, de rapports et d'audits financiers.
- ✓ Développer des partenariats et représenter le CCFO auprès des instances locales et provinciales.
- ✓ Assurer la qualité et la pertinence des services offerts à la communauté francophone et francophile.
- ✓ Stimuler et promouvoir l'innovation et l'excellence au sein de l'organisme.

Compétences et qualifications

- ✓ Diplôme universitaire en administration, gestion, communication ou domaine connexe, ou expérience équivalente.
- ✓ Expérience significative en gestion d'équipe et en coordination de projets.
- ✓ Excellentes compétences organisationnelles et relationnelles.
- ✓ Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- ✓ Expérience dans la rédaction de demandes de subvention et la gestion budgétaire.
- ✓ Bonne connaissance des outils bureautiques dont les logiciels suivants (un atout) : Oncord, QuickBooks, PayWorks, Canva.
- ✓ Disponibilité occasionnelle en soirée et fin de semaine pour les événements.

Conditions de travail

- ✓ Lieu de travail : Kelowna, Colombie-Britannique.
- ✓ Poste à temps plein.
- ✓ Salaire : 70 000 à 80 000\$, selon expérience
- ✓ Horaires flexibles et congés payés.
- ✓ Environnement de travail stimulant et collaboratif.

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante : president@leccfo.org. Les candidatures seront examinées avec attention, au fur et à mesure de leur réception. L'offre restera ouverte jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Nous avons hâte de découvrir votre profil!

L'équipe du conseil d'administration

Kelowna, le 15 septembre 2025

Le CCFO place les valeurs de diversité, d'équité et d'inclusion au premier plan de ses engagements. Nous invitons les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à postuler. Notre vision de la diversité est large et inclusive, allant au-delà des simples cadres légaux. Nous invitons toutes les personnes qualifiées, quelles que soient leurs particularités, à présenter leur candidature.