

SPÉCIALISTE EN EMPLOI

Qui sommes-nous ?

Le Centre culturel francophone de l'Okanagan (CCFO) est un organisme à but non lucratif dont la mission est d'offrir des services à ses membres, de regrouper et d'unir les francophones et francophiles de la région de l'Okanagan et de faire connaître la richesse de la langue française et de la culture francophone à toute la population de l'Okanagan.

Le CCFO est partenaire d'une nouvelle initiative provinciale, EmploiCB, qui vise à offrir des services d'aide à la recherche d'emploi en français partout en province. Le CCFO sera responsable d'un centre EmploiCB à Kelowna, et en itinérance à Penticton et Vernon, et travaillera en étroite collaboration avec les autres centres, ainsi qu'avec le comité pilotage. Le spécialiste en emploi aura la responsabilité d'accompagner les chercheurs d'emploi francophones, en conformité avec les normes, pratiques et ressources d'EmploiCB, ainsi que développer un réseau de partenaires locaux. Cette personne aide à l'intégration des candidats sur le marché du travail et soutient les initiatives de la communauté d'expression française dans la région Okanagan, en collaboration avec l'équipe locale et le comité pilotage du projet.

Qui recherchons-nous ?

Nous recherchons une personne curieuse, sérieuse, à l'écoute et organisée qui saura prendre sa place au sein d'une équipe multidisciplinaire et qui sera en charge des tâches suivantes:

SERVICE À LA CLIENTÈLE ET ACCOMPAGNEMENT EN EMPLOI

- Accueillir et engager activement les clients dans leur démarche d'intégration professionnelle de recherche d'emploi ;
- Évaluer l'admissibilité des clients aux différents programmes et services d'emploi ;
- Effectuer des entrevues pour comprendre les compétences, l'expérience et les objectifs de recherche d'emploi des clients;
- Concevoir un plan d'action individualisé pour la recherche d'emploi en tenant compte des capacités et des besoins du client.

SERVICES DE COACHING ET D'ENCADREMENT

- Stratégies de recherche d'emploi et de réseautage ;
- Rédaction de CV et de lettres de motivation efficaces ;
- Préparation et simulation d'entrevues d'embauche ;
- Soutenir les clients dans l'accès à des formations professionnelles et à des opportunités de développement de compétences ;
- Assurer un suivi régulier des clients placés en emploi afin de garantir leur maintien en poste et leur offrir un soutien post-placement adapté.

ENGAGEMENT ET COLLABORATION AVEC LES EMPLOYEURS

- Identifier, contacter et développer des partenariats avec les employeurs locaux pour créer des opportunités d'emploi pour les clients ;
- Organiser et animer des rencontres, ateliers et salons de l'emploi pour favoriser le rapprochement entre employeurs et chercheurs d'emploi.
- Assurer un suivi post-placement avec les employeurs afin de favoriser la rétention des clients dans l'emploi.
- Informer les employeurs sur les aides à l'embauche, les incitatifs fiscaux et les programmes de subvention disponibles.

ADMINISTRATION ET GESTION DES DOSSIERS

- Maintenir des dossiers clients complets et précis, incluant les évaluations, les plans d'action et le suivi des interventions ;
- Assurer la collecte et l'analyse des données relatives aux progrès des clients et aux placements en emploi ;
- Rédiger des rapports d'activité pour le bailleur de fonds et assurer le respect des exigences contractuelles ;
- Collaborer avec les parties prenantes internes et externes pour optimiser les services et maximiser l'impact du programme d'emploi (en particulier les spécialistes en développement de carrière et les navigateurs) ;
- Contribuer à la gestion et promotion des services.

AUTRE

- Assister l'équipe du CCFO lors d'autres activités, événements ou festivals;
- Assister l'équipe du CCFO dans les tâches quotidiennes;
- S'impliquer dans l'organisme en participant aux activités, et réunions d'équipe.
- Mettre ses intérêts et compétences personnelles au profit du CCFO.

Voici le profil que nous recherchons :

- Excellentes habiletés en service à la clientèle, en écoute active et en communication positive ;
- Expérience significative en accompagnement vers l'emploi, en développement de carrière ou en insertion professionnelle ;
- Connaissance des ressources communautaires, des programmes d'emploi et du marché du travail local ;
- Maîtrise des outils de recherche d'emploi (CV, lettres, entrevues, réseautage, etc.) ;
- Capacité à concevoir et animer des ateliers ou événements liés à l'employabilité ;
- Compétences en coaching individuel et en suivi post-placement ;
- Aptitude à établir et entretenir des partenariats avec des employeurs ;
- Excellentes compétences en organisation, planification et gestion de dossiers ;
- Capacité à produire des rapports de qualité et à respecter les exigences administratives des bailleurs de fonds ;
- À l'aise avec la suite Microsoft Office, Suite Google et les outils de gestion de données ;
- Esprit d'initiative, autonomie et sens du travail d'équipe ;
- Très bonne capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit dans les deux langues officielles ;
- Sensibilité aux enjeux d'équité, diversité, inclusion ;
- Connaissance du contexte francophone en milieu minoritaire, un atout.

Exigences du poste :

- Pouvoir travailler au Canada.
- Permis de conduire valide.

Quels sont les conditions d'emploi ?

- Lieu de travail : Centre culturel francophone de l'Okanagan (Kelowna - en personne), Penticton (une fois par semaine) et Vernon (une fois par semaine).
- L'employé.e devra conduire et utiliser sa voiture personnelle (frais kilométriques remboursés)
- Durée : 1 an, à partir de septembre 2025, contrat renouvelable.
- Salaire : 60 000\$ par année.

Et les avantages...

Une équipe accueillante et dynamique, et une expérience unique à Kelowna, entre lacs, vignobles et montagnes de la Colombie Britannique !

Comment postuler ?

Les candidats sont invités à soumettre leur **curriculum vitae, une lettre de motivation et deux références professionnelles**. Le tout doit être envoyé par courriel à Hélène Girardot, Directrice générale : directiongenerale@leccfo.org, **avant le 25 juillet 2025**.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Le CCFO place les valeurs de diversité, d'équité et d'inclusion au premier plan de ses engagements. Nous invitons les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à postuler. Notre vision de la diversité est large et inclusive, allant au-delà des simples cadres légaux. Nous invitons toutes les personnes qualifiées, quelles que soient leurs particularités, à présenter leur candidature.